

Рассмотрено и принято на заседании педсовета Протокол №1 от 26.08.2024г	Утверждаю. Директор школы. Приказ № 78 от 27.08.2024г
--	--



Положение о педагогическом совете МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево разработано на основе ст.26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава школы. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы.

1.3. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав школы в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно - общественных принципов управления.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс.

2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.11. Выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы;

2.12. Решение вопроса об исключении обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования. Уставом школы.

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы школы;
- годовых планов работы школы;
- образовательных программ и их компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- отчислении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
 - 4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - 4.3.2. критерии оценивания результатов обучения;
 - 4.3.3. требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - 4.3.4. иные локальные акты школы по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов школы.
- 4.6. Утверждать планы работы школы по направлениям деятельности.
- 4.7. Рекомендовать к публикации разработки работников школы; повышение квалификации работникам школы; представителей школы для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. результаты образовательной деятельности.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. Председателем Педагогического Совета является директор ОУ (лицо, исполняющее его обязанности), который: - ведет заседания педагогического совета; - организует делопроизводство; - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным актам школы.
- 6.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета школы.

6.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.10. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.11. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.12. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.13. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел. Хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.14. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.15. Секретарю педагогического совета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА, УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ, АДМИНИСТРАЦИИ.

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета школы.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету школы для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.